

Председатель: Жаворонкова Т.Г.

МОУ Центром развития ребенка № 9
Приказ № 137/1 от 31.08.2015 г.
Новикова Новикова Л.И.



1. Общие положения

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МОУ Центра развития ребёнка № 9.

1.4. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МОУ Центра развития ребёнка № 9, (группы)

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МОУ Центра развития ребёнка № 9 и принимаются на его заседании

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.1 Основной целью Родительского собрания является:- достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии МОУ Центра развития ребёнка № 9 и семьи.

2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или новых

- организационных моментов в режим функционирования МОУ Центра развития ребёнка № 9;
- 2.4. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- 2.6. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам жизни МОУ Центра развития ребёнка № 9;
- 2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
- 2.8. Основными задачами Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и МОУ Центра развития ребёнка № 9 по реализации государственной, областной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МОУ Центра развития ребёнка № 9;
 - защита прав и интересов воспитанников;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МОУ Центра развития ребёнка № 9 - обсуждение и утверждение дополнительных услуг.

III. Компетенция Родительского собрания

- 3.1. Знакомится с уставом, обсуждает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в устав МОУ Центра развития ребёнка № 9, в вопросах касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- 3.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МОУ Центр развития ребёнка № 9.
- 3.3. Обсуждает вопросы организации питания и медицинского обслуживания в МОУ Центре развития ребёнка № 9; и вносит предложения по их улучшению.
- 3.4. Обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях МОУ Центра развития ребёнка № 9; и семьи.
- 3.5. Принимает решения по вопросам оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями.
- 3.6. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МОУ Центре развития ребёнка № 9; – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.
- 3.7. Главным методом проведения родительского собрания является диалог.
- 3.8. Родители приглашаются на родительское собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за три дня до даты проведения собрания.
- 3.9. Администрация МОУ Центра развития ребёнка № 9 должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за четыре дня до проведения собрания (группового)
- 3.10. На собрании могут присутствовать администрация МОУ Центра развития ребёнка № 9, узкие специалисты (на групповое родительское собрание приглашаются воспитателями группы), формулируется цель их приглашения на собрание.
- 3.11. Назначенные ответственные работники и воспитатель группы решают организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка места проведения собрания)
- 3.12. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и МОУ Центра развития ребёнка № 9 в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

3.13. Заслушивает отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки МОУ Центра развития ребёнка № 9 к новому учебному году.

3.14. Родительские собрания могут быть: общие и групповые.

3.15. Родительские собрания могут проводиться в форме:

- творческих встреч
- отчётов
- дискуссий
- консультаций
- круглых столов
- клубных встреч и т.д.

IV. Порядок принятия решений Родительского собрания

4.1. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МОУ Центра развития ребёнка № 9; (группы).

4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, выбирают председателя Родительского комитета МОУ Центра развития ребёнка № 9 (группы).

4.3. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МОУ Центра развития ребёнка № 9.

4.4. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы.

4.4. Общее Родительского собрания МОУ Центра развития ребёнка № 9 ведёт заведующий или старший воспитатель совместно с председателем Родительского комитета МОУ Центра развития ребёнка № 9.

4.5. Родительское собрание группы ведут воспитатели и председатель Родительского комитета группы.

4.6. Председатель Родительского собрания:

- участвует в обеспечении посещаемости родительского собрания совместно председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим, старшим воспитателем МОУ Центра развития ребёнка № 9 организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим, старшим воспитателем МОУ Центра развития ребёнка № 9 определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим, старшим воспитателем МОУ Центра развития ребёнка № 9 по вопросам ведения собрания, выполнения его решения.

4.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

4.8. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Родительского собрания, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и местно хранятся в соответствии с номенклатурой дел МОУ Центра развития ребёнка № 9;.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в его собрания совпротоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

4.10. Воспитатель информирует администрацию МОУ Центра развития ребёнка № 9 о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, о решении Родительского собрания группы на следующий день после проведения собрания.

V. Права и ответственность Родительского собрания

5.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет группы, МОУ Центра развития ребёнка № 9;
- требовать у родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

VI. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МОУ Центра развития ребёнка № 9.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МОУ Центра развития ребёнка № 9.

VII. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Родительского собрания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации родителей (законных представителей), педагогических и других работников МОУ Центра развития ребёнка № 9, приглашённых лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы Родительского собрания подписываются председателем и секретарём.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы регистрируются в журнале учёта протоколов Родительского собрания, нумерованного постранично, прошнурованного и скреплённого подписью заведующего и печатью МОУ Центра развития ребёнка № 9.

7.6. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

Положение разработано заведующим МОУ Центра развития ребёнка № 9 Новиковой Л.И